



InterExchange J1 Visa Application Guide

Employer invite : [Première chose à faire, cliquer sur « employer invite » pour que votre employeur puisse remplir sa partie du dossier](#)

Overview : [Nous complétons cette partie.](#)

Personal :

First name : [Prénom](#)

Middle name : [Deuxième prénom](#)

Family name : [Nom de famille](#)

Sex : [Male ou female](#)

Marital Status : [Célibataire, etc \(single\)](#)

Date of birth: [Date de naissance](#)

City of birth: [Ville de naissance](#)

Country of birth: [Pays natal](#)

Legal Permanent Residence : [Pays de résidence permanent](#)

[Adresse à compléter](#)

Emergency contact : [Contact d'urgence](#)

Name : [Nom du contact d'urgence](#)

Relationship to applicant : [Lien avec candidat](#)

[Coordonnées à compléter](#)

Personal Photo : [Photo à télécharger](#)

Education : [Diplôme et école / université à compléter](#)

Langues parlées: [A completer](#)

Work Experience : Les détails de votre expérience précédente - nom de l'entreprise, emploi, la description de votre poste et vos missions

Medical History : Répondre aux questions.

Etes-vous en bonne santé ?

Avez-vous un handicap physique ?

Avez-vous des restrictions alimentaires ?

Avez-vous des troubles de comportement ?

Prenez-vous des médicaments ou suivez-vous un traitement médical ?

Cela vous est arrivé d'arrêter un traitement médical sans l'autorisation du médecin ?

Avez-vous subi des interventions chirurgicales ?

Participant agreement : Signer la charte d'accord du candidat

Career Training – Program details : Remplir les informations

Date de début de stage

Durée du stage

Années d'expériences précédentes

Career training – training/program objectives:

Répondre à chaque question (3)

Attention: 8 à 10 lignes pour chaque question, minimum !

Housing and transportation : Répondre par oui ou non

Avez-vous déjà un logement réservé : oui/non

Payez-vous un loyer : oui/non

L'employeur paye-t-il le loyer : oui/non

Payez-vous des frais de transport : oui/non

Travel History : Répondre aux questions

Etes-vous en ce moment aux USA avec un visa ou un visa touriste ?







Avez-vous déjà visité, vécu, étudié, travaillé aux USA ?

Avez-vous déjà été interdit d'entrer aux USA ?

Avez-vous déjà commis des délits dans votre pays natal ou aux USA ?

Employer invite : Première chose à faire, cliquer sur « employer invite » pour que votre employeur puisse remplir sa partie du dossier

Documents : Téléchargez sur le compte de la plateforme tous les documents demandés comme dans l'exemple ci-dessous. Tous les documents doivent obligatoirement être en anglais. Les traductions doivent être certifiées. Nous avons la possibilité d'effectuer les traductions, merci de nous consulter pour notre tarif.

Supplemental Documents	
Passport Photo Page Copy  Passport.jpg	Uploaded
Proof of Funds  Proof of funds - [REDACTED].pdf	Uploaded
Fee Disclosure  2016 Fee and Refund Disclosure Template (1).pdf	Uploaded
Academic Transcript  Transcript of records 2015-2016.pdf	Uploaded
Proof of Student Status  Proof of Student Status.pdf	Uploaded
Proof of Graduation  Proof of Graduation.pdf	Uploaded

Proof of funds :

Il faut justifier de \$2000 par mois de stage avant votre départ (même si votre stage est rémunéré).

- **Si vous financez votre stage vous-même** et vous disposez d'assez d'argent sur votre compte vous pouvez simplement télécharger le document 'exemple bank letter' sur notre site (<http://www.visa-j1.fr/procedure-visa-j-1-intern-trainee-interexchange/>) et demander à votre banque de la remplir, tamponner, signer et dater.

Sinon, votre banque peut également fournir sa propre attestation en anglais : il faut que cette attestation soit, tamponnée, signée et datée et qu'elle mentionne le solde de votre compte.

- **Si vous n'avez pas suffisamment d'argent sur votre compte** quelqu'un peut se porter garant pour vous (famille, ami etc): dans ce cas il faut une lettre de la banque de cette personne (comme ci-dessus) et en plus votre garant doit compléter le document 'Proof of funds' qui est à télécharger sur notre site également. Il faut cocher option 2, compléter les informations demandées, signer et dater.

Academic Transcript :

Document **en anglais** qui liste des cours que vous avez suivi pendant votre cursus (au moins la dernière année de vos études). Votre nom et la date doit figurer sur ce document. Vous pouvez utiliser vos relevés de notes

Proof of Student Status

Un certificat de scolarité récent (pas plus de 3 mois)

Enfin, n'hésitez pas à nous tenir au courant de l'avancée de votre dossier afin que nous puissions passer à l'entretien en anglais, dernière étape avant l'envoi au sponsor !

Good luck !

L'équipe Visa J1